



Non Solum

ANEXO TÉCNICO AL CONTRATO

1. PARKING:

El comprador se compromete a facilitar un espacio destinado al aparcamiento de los vehículos de equipo y personal de la COMPAÑÍA, así como a conseguir los correspondientes permisos de aparcamiento y acceso al recinto. Este aparcamiento deberá estar libre como mínimo 1 hora antes de la hora definida para inicio de montaje.

El escenario estará libre, limpio y en disposición de trabajo en el momento de inicio del montaje, siendo necesaria la presencia de un **responsable informado** de los datos técnicos y contractuales, desde la llegada de los servicios técnicos de la compañía hasta su finalización, en todos los horarios de trabajo y de representación.

El recinto estará a disposición exclusiva de la compañía durante todo el día de montaje y representación.

2. PERSONAL NECESARIO:

- Personal que aporta el Teatro:

*** Para el montaje se necesitarán por cuenta del TEATRO:**

- 1 Maquinistas**
- 2 Eléctricos ****

*** Durante la representación se necesitará por cuenta del TEATRO:**

1 Eléctrico (conocer la mesa de luces)
1 Responsable del teatro

Para **el desmontaje** una vez finalizada la representación, se necesitará el mismo personal que durante la representación. El tiempo estimado de **desmontaje es de 1 horas.**

** Uno de estos técnicos debe conocer la mesa de luces para evitar incidencias de programación.

*Es necesario el servicio de personal del teatro (sastra) para la limpieza de la ropa interior y la camisa, así como el planchado. Se agradecerá el contacto de un servicio de limpieza en seco que trabaje habitualmente con el teatro, en caso de que fuera necesaria la limpieza de chaqueta y pantalón.

3. HORARIOS:

El horario de trabajo será marcado por el Jefe Técnico de la compañía de acuerdo con el responsable del TEATRO.

El Teatro dispondrá de un servicio de **limpieza de escenario** una hora antes del comienzo de la representación.

4. PLAN DE TRABAJO aproximado

9h. --- 13h.

Planteamiento y montaje de cámara negra, iluminación, pach.

13h ----- 15h.

Descanso / Comida

15h.----- 17:00h.

Enfoque, programación y ajustes cámara negra.

17:00h. ----- 18:00h.

Ensayo técnico.

19:30h.

Limpieza de escenario.

****20:00h.**

Entrada Público

20:30h.

Comienzo del espectáculo

22:00h.-- 23:00h.

Desmontaje.

5. NECESIDADES TÉCNICAS:

a) MAQUINARIA Y ESCENOGRAFÍA:

- El teatro pondrá a disposición de LA COMPAÑÍA, elementos de vestido de escenario **cámara negra completa: telón de fondo, patas y bambalinas en perfecto estado**, suficientes para cubrir todo el escenario.
- Será necesario poder clavar en el suelo del escenario, para sujetar la "caja" (Escenografía Compañía)
- El suelo del escenario debe ser negro. En caso necesario cubrir con linolium.
- Se adapta el espacio escénico a las medidas del centro cultural La Carcel de Segovia

b) ILUMINACIÓN y ELECTRICIDAD:

Material de iluminación y electricidad necesario, a aportar por EL TEATRO

- 3 barras electrificadas para luces
- 4 barras para patas y bambalinas
- 1 telón fondo
- 1 barra electrificada frontal fuera escenario

- **Focos:**
- 11x PC 1 kW
- 2x Fresnel 2 kW
- 5x PAR 1kw (2x cp60; 1x cp61; 2x cp62) **BUSCAR LOS FOCOS CORRECTOS ESTOS SON DE UNA ADAPTACION**
- 11 Recorte 575W o 750W
- 5 calles de danza

Filtros:

Lee: 204/205/058

Rosco: 119/ 132

Todos los aparatos con sus respectivos portafiltros, garras, viseras, etc...

- Control:

48 canales de dimmers de 2.3Kw.

Mesa de control de iluminación LT Hidra o AVAB Presto

protocolo D.M.X.512 y con un mínimo de 48 canales.

1 Flexo

- Otros:

o Contrapesos.

*Luz de sala regulable por mesa y de no poder ser igualmente regulable pero al lado de la mesa de luz y añadir 3 cuarzos asimétricos a la lista anterior

c) SONIDO:

Mesa de sonido adecuada al espacio con dos lectores de CD
JUNTO A LA DE SONIDO

c) CAMERINOS y CATERING:

- **Botellas de agua mineral sin gas suficientes** para todo el personal técnico y artístico durante el montaje, ensayos, camerinos, función y desmontaje.
- Se necesitarán **1 camerino** limpio y acondicionado a una temperatura media de 20º, con duchas de agua caliente, WC, toallas, jabón, papel higiénico, espejos de mesa y cuerpo entero, sillas, mesas y percheros para colocar vestuario

Coordinación Técnica de la Compañía
mseuge@gmail.com

Maxime Seugé +54 1169501150